

# Projekt Brána do vesmíru

Hvězdárna Valašské Meziříčí, p. o.  
Krajská hvězdárna v Žiline



PROGRAM  
CEZHRANIČNEJ  
SPOLUPRÁČE  
2007  
2013  
SLOVENSKÁ REPUBLIKA  
ČESKÁ REPUBLIKA



EURÓPSKA ÚNIA  
EURÓPSKY FOND  
REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
2007  
2013  
SPOLOČNE BEZ HRANÍČ



KRAJSKÁ  
HVEZDÁREŇ

# Proč a jak prezentovat výsledky své práce?

Libor Lenža, Hvězdárna Valašské Meziříčí, p. o.

# Motto

Je potřeba sebe sama neustále vzdělávat, zdokonalovat si své dovednosti, rozvíjet schopnosti a snažit se stále se zlepšovat.

**Komunikace** je jednou ze základních schopnosti a dovedností.

# Komunikace



**Velmi rozsáhlá oblast lidského jednání a chování.**

Obsahuje celou řadu forem:

- **Slovní** (osobní, telefonická)
- **Písemná** („papírová“, elektronická – e-mail, SMS, sociální sítě aj.)
- **Obrazová** (fotogalerie, dokumenty apod.)
- **Mimoslovní komunikace** (řeč těla, gesta, oční kontakt...)
- aj.

**Komunikace** na celé řadě úrovní příjemců, různé účely (osobní, uzavřená, hromadná, obecná, cílená apod.), věkové skupiny apod.

# Prezentace

Pod pojmem prezentace se může skrývat **výklad tématu** či ukázka výrobku. Dále se může jednat o **produkt** vytvořený prezentačním programem (např. MS PowerPoint).

Pro dnešek:

**Prezentace** = výklad tématu, problému, představení své práce, projektu, plánů, záměrů, obhajoba své činnosti apod.



# Proč prezentovat?

## NEZISKOVÁ SFÉRA

1. **potřebuji „prodat“ svou práci** - „konkurenční boj“ o zdroje a pozitivní vnímání veřejností (pedagogy) či donátory, prokázat výsledky, znalosti, přínosy aj. (pozor!! - prezentace kontra výsledky)
2. **seznamuji** se stupněm poznání, znalostí, vývoje
3. **poskytuji** a šířím vzdělávání a poznatky
4. **prezentujeme** výsledky, úkoly, možnosti atd. svému potenciálnímu donátorovi, spolupracovníkovi, konkurentovi apod.
5. potřebují **získat lidi** (spolupracovníky, potvrzení mých závěrů, ale také potřebuji získat kladné hodnocení apod.)
6. **motivuji** pracovní tým, kolegy, konkurenci
7. **cesty hledání další spolupráce**, zlepšování,... nastítnit jak bychom mohli být dále užiteční, na co se zaměřit apod.

# Formy prezentace

**Veřejná** – (semináře, prezentace, schůze, média apod.)

**Osobní** – jednatel, malý kolektiv

**Odborná** – v kolektivu odborníků

**Populární, publicistická, laická**

**Prodejní** – veletrhy, výstavy, prodej

Přímá versus Nepřímá



# Technické požadavky

**Závisí na konkrétní situaci a požadavcích**

- datový projektor
- počítač (notebook)
- ostatní IT a AV vybavení (ozvučení, projekce, osvětlení apod.)
- síťové připojení
- a jiné...





# Proč počítačová prezentace?

## Poměr vnímání informací:

- zrak 75 %
- sluch 11 %

## Účinnost:

- vizuálně (grafy a obrázky) 55 %
- zvuk 38 %
- text 7 %

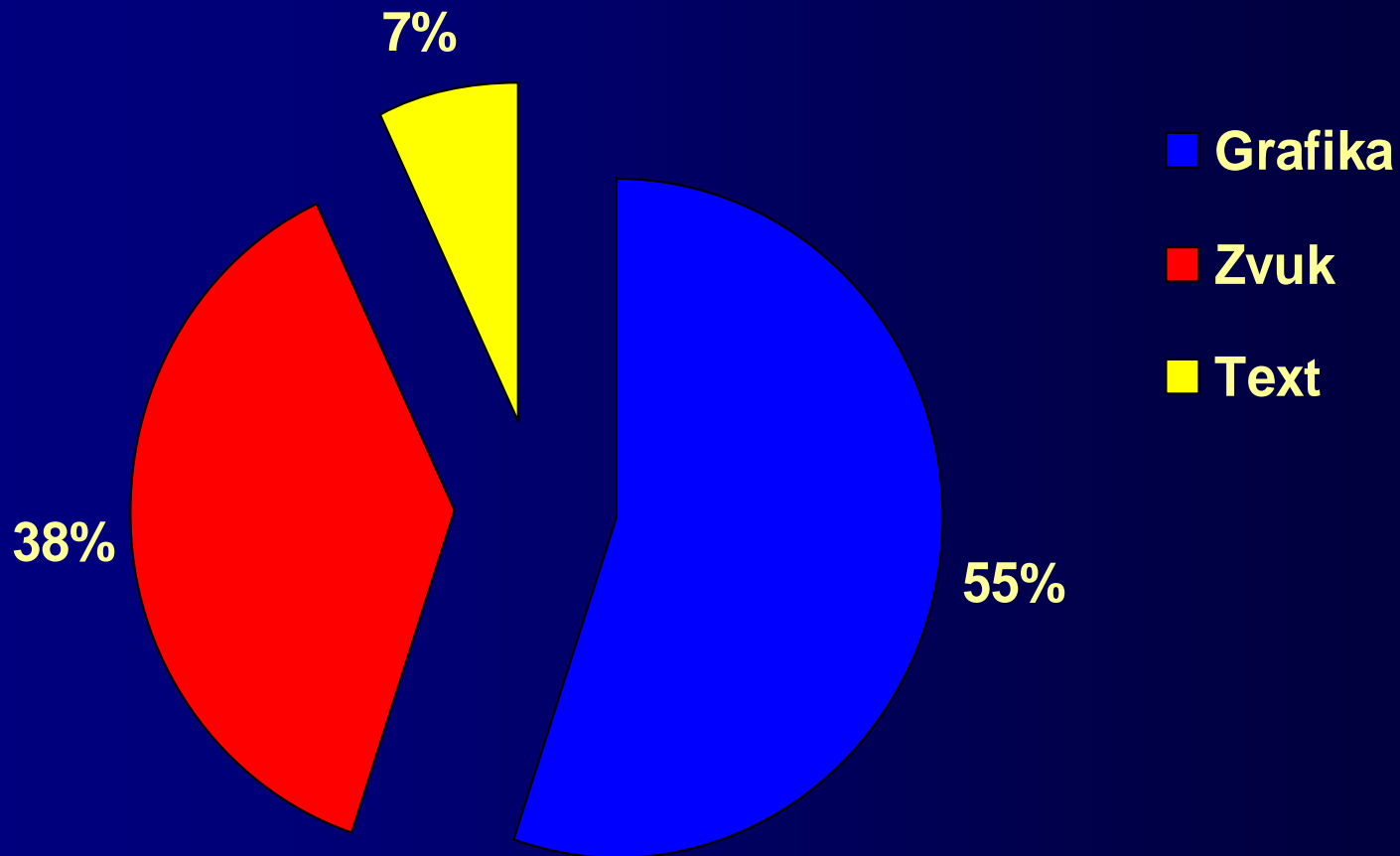
## Ideálním řešením je kombinace:

- zkrácení času pro vysvětlení
- s pouhým textem (bez grafiky) je potřeba o 20-25 % více času

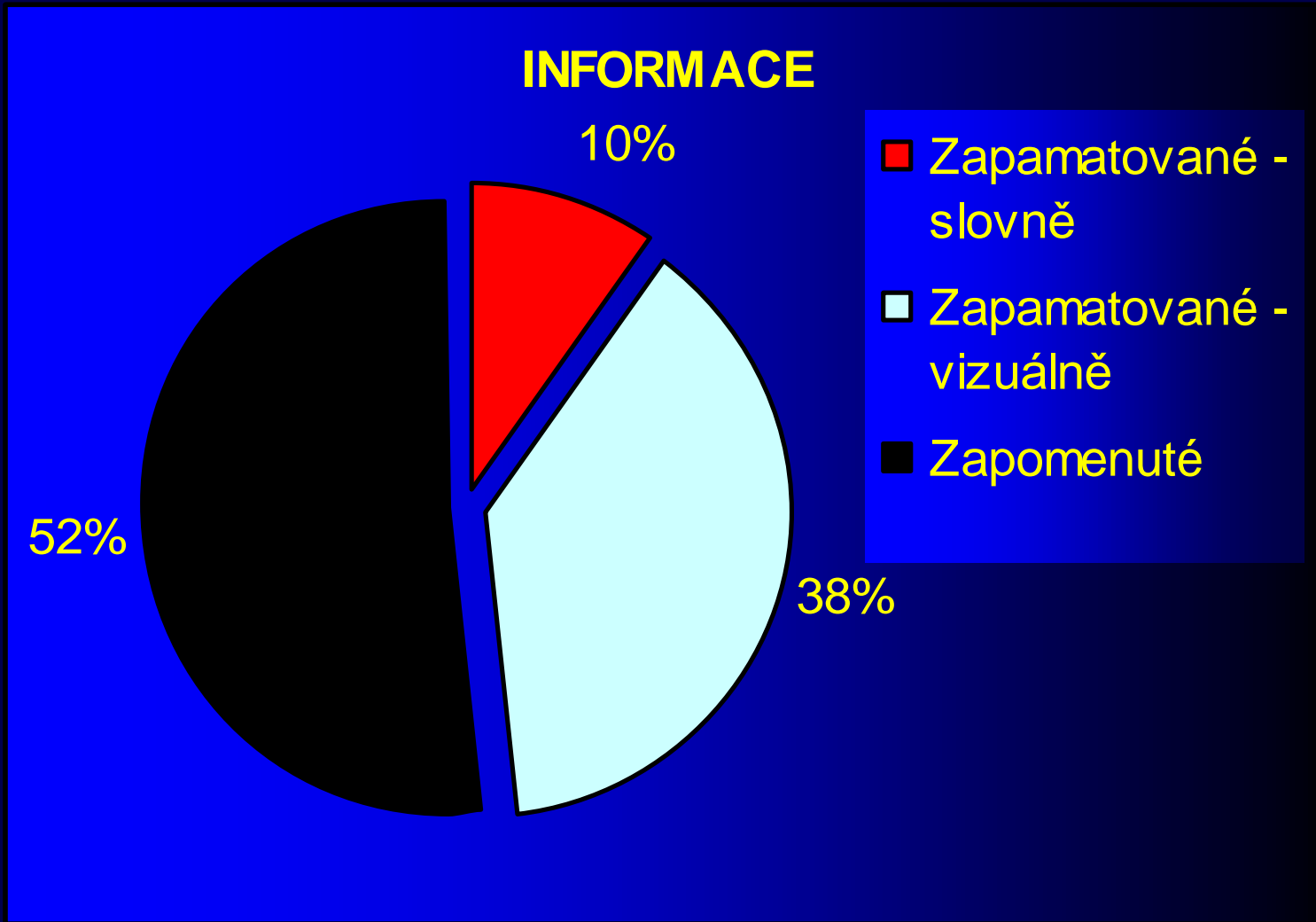
## Zapamatujeme si:

- 10 % slovních informací
- 38 % vizuálních informací

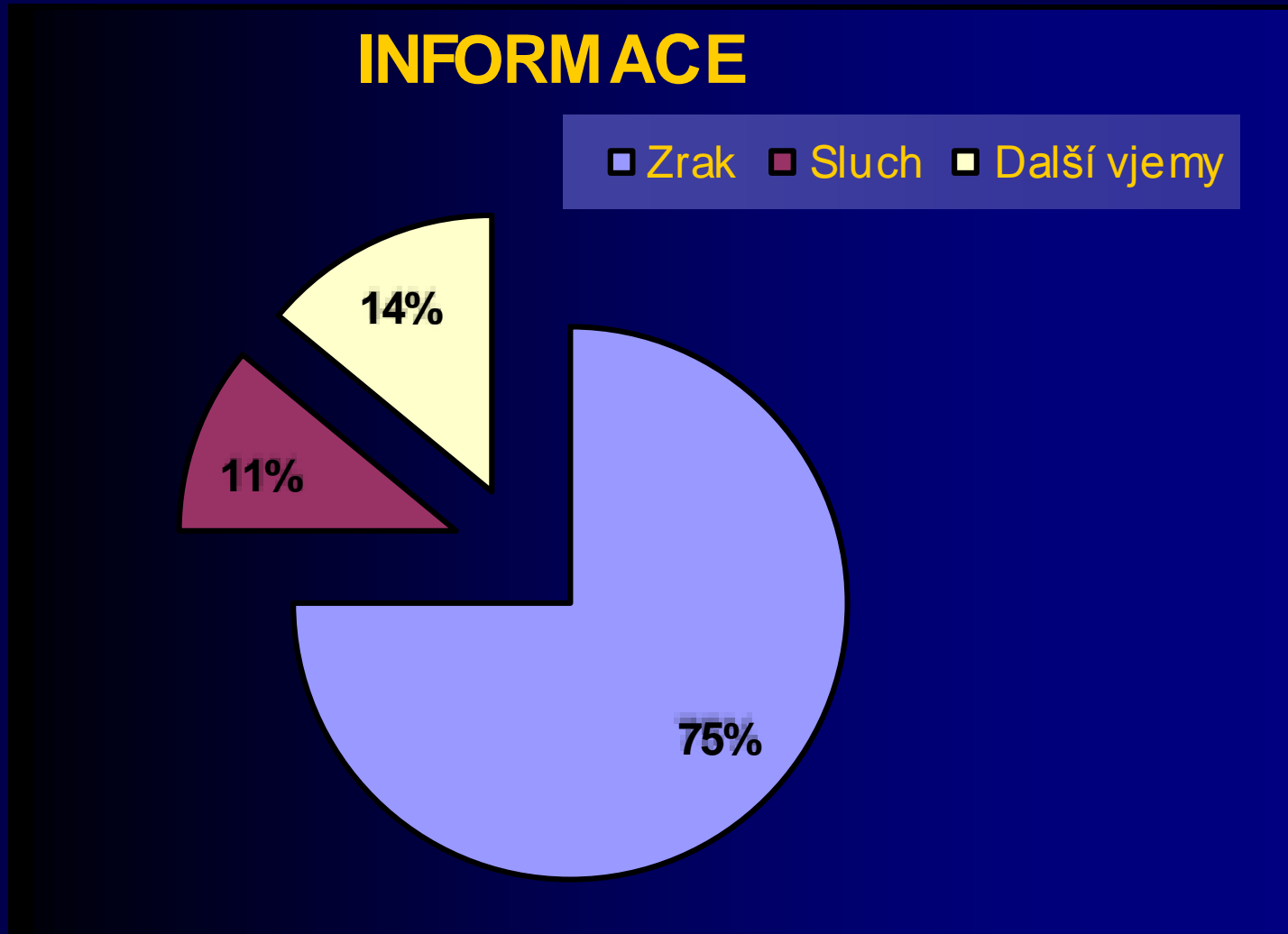
# Účinnost prezentace



# Co si zapamatujeme?



# Poměr přijímání informací



# Nutno si ohlídat

1. Funkčnost IT a AV zařízení
2. Záloha SW a prezentací
3. Stav baterie (NB, DO), kabeláž (standardy!)
4. Prostředí konání prezentace – světlo, zvuk (hluk), klimatizace, vstup, výška plátna (spodní okraj 1,8 m nad zemí!), dekorace
5. Zjistit si orientačně (nejlépe přesně) složení účastníků
6. Předání materiálů k prezentaci
7. Ovládání techniky v daném místě

# Příprava a nároky na lektora

- znalosti, pochopení tématu, zkušenosti
- vzhled a chování, vyjadřování
- znalost ovládnání technických a programových prostředků
- znalost místa prezentace
- úroveň posluchačů a jejich nároky

**= Informace ve všech směrech**



# Příprava prezentace

## Stanovení cílů

- jednorázové versus dlouhodobé
- jaké znalosti předáváte – koncepční, faktické, procedurální

## Příprava dat, osnova

- úroveň posluchačů (odbornost, postavení, znalost pojmů, zájmy a vztahy)
- technika a SW

## Časování prezentace

- úvod - stanovení tempa
- vlastní prezentace
- diskuse
- přestávky - pravidlo 10:60

## Nejčastější chyby a omyly

- barvy
- videosekvence
- světelné podmínky



# Desatero úspěšné prezentace

1. Začátek – získat si posluchače – určit si tempo, natrénovat první 3 minuty
2. Dotazy – poznamenat pro další prezentace
3. Strach a tréma – „Mluvím pro sebe“
4. Tmavé pozadí a světlý text projekce, světelné podmínky
5. Zkouška nanečisto – „kritik“ ( video )
6. Vhodné oblečení
7. Když nevím, tak NEVÍM!
8. Postoj a pozice vůči posluchačům – PLÁTNO VLEVO
9. Prezentace do ruky
10. Zkouška techniky – obraz, zvuk



# Děkuji za pozornost!

Dotazy, komentáře, připomínky...



PROGRAM  
CEZHRANIČNEJ  
SPOLUPRÁCE  
SLOVENSKÁ REPUBLIKA  
ČESKÁ REPUBLIKA



EURÓPSKA ÚNIA  
EURÓPSKY FOND  
REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
SPOLOČNE BEZ HRANÍC

